

Consultation des marchés existants de son instance via l'écran de recherche.

| Projets | | |
|---|--------------------------------------|---|
| Marchés publics | iche | |
| Marchés publics | | |
| Recherche III Nisoltata | | |
| - Identification | - Pajet | - Programmation |
| Objet dumerché public | intitulé du projet | Programmation Selectionner |
| Référence CALISTA | identifiant du projet | - Mortanta |
| Nifeeros binificiais keeteas konne eliettoo | + Caractéristiques | Moriani estine estremin el max |
| Type domentel Aucune offection | + Administration | Montant attribut |
| Statut du marchet Aucune selection w | + Modifications en cours d'anécution | Somme des dépenses validées par un marché |
| Varshi kissi Selectioner | | ette nin el max |
| Aucure effection | | + Dates |

Avis technique

Sauf accord contraire, l'instance de contrôle compétente en charge du marché est par défaut l'administration fonctionnelle en charge du suivi du projet lié au marché dont le budget est le plus élevé. Au moment du lancement du marché, les données utiles figurent dans les menus « Lancement du marché », « Projet concerné » et « Documents ».

L'avis peut être émis par l'instance de contrôle via le menu « Contrôle » et sélectionner « Rendre l'avis technique d'opportunité » pour le marché concerné puis terminer la tâche.

| 45 MP1 | Filtrer | Filtrer | Décision | Ľ |
|--|---|---------------|---|---|
| Image: Construction of the constru | •••• 45 | MP1 | Avis technique d'opportunité Avis 45° * | |
| ① Consulter l'historique du marché B Générer un document | Renvoyer le marché po Rendre l'avis technique | ur complément | Aunification* Paragraphe \checkmark \circlearrowright \blacksquare \blacktriangle \checkmark | |
| | Consulter l'historique d Générer un document | u marché | | |

Pour retourner le marché chez le bénéficiaire, sélectionner « Renvoyer le marché pour complément » et préciser la raison du renvoi.

Contrôle de légalité

Le contrôle de légalité est rendu via le menu « Contrôle et sélectionner « Editer le contrôle » puis terminer la tâche.



Pour retourner le marché chez le bénéficiaire, sélectionner « Renvoyer le marché pour complément » et préciser la raison du renvoi. Si le résultat du contrôle est négatif ou positif avec correction, une phase contradictoire peut être initiée avec le bénéficiaire en précisant le nombre de jours de celle-ci.

Résultat du contrôle

Le résultat des contrôles apparaît dans le menu « Contrôle ». L'utilisateur peut consulter le contenu du contrôle en cliquant sur le bouton ••• et en choisissant l'option « Afficher le contrôle ».

| Avis technique | Contrôle de légalité | | |
|----------------|-------------------------|--|--|
| Positif | Positif | | |
| Réservé | Positif avec correction | | |
| Négatif | Négatif | | |
| Avis non rendu | Pas contrôlé | | |

Nomenclature Calista

Dans Calista, un marché peut être subdivisé comme suit :

- Marché principal avec comme référence Calista un numéro (ex. : 41)
- Pour les marchés à lots, chaque lot est identifié au stade du lancement (ex : 41_L001)
- Lorsqu'un marché principal ou un lot est attribué à plusieurs adjudicataires, chaque marché subséquent est identifié (ex : 41_L001_S001)

Une fois attribué, le marché principal ainsi que chaque lot apparaissent distinctement dans les écrans « Attribution » et « Contrôle » et sont gérés comme un marché à part entière.

Dès qu'un marché, lot ou marché subséquent est au statut « contrôle rendu », des modifications en cours d'exécution en lien avec ce marché, ce lot ou ce marché subséquent peuvent être encodées dans l'écran spécifique « Modifications en cours d'exécution » (ex : 41_L001_S001_M001).

L'ensemble de ces marchés apparaissent dans le menu « contrôle ».

Suivi du processus

En sélectionnant un marché dans les menus « attribution », « modifications en cours d'exécution » ou « contrôle », le suivi du processus est affiché dans le bas de l'écran.

| En rédaction | - 2 Soumis pour avis | 3 À compléter | Avis rendu — | 5 Soumis pour contrôle | — 6 À compléter — | En phase contradictoire | Contrôle rendu | |
|--------------|----------------------|---------------|--------------|------------------------|-------------------|-------------------------|----------------|--|